



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

Tel. 0961/ 967211 int. 227

PEC: affarigenerali.botricello@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI GESTORI DEGLI ASILI NIDO E DEI SERVIZI EDUCATIVI ACCREDITATI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE RICADENTI NEL COMUNE DI BOTRICELLO PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA PUBBLICA CON LA RISERVA DI N. 5 POSTI

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Visto il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario;

Vista la Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, ha disposto lo stanziamento di risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio, in attuazione dell'art. 117, comma 1, lettera m), della Costituzione;

Visto il Decreto del 26/04/2023 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'istruzione e del merito, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità con il quale si è disposto il riparto ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna finalizzato a incrementare il numero dei posti nei servizi educativi dell'infanzia, nonché recante gli obiettivi di servizio asilo nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2023 ;

Vista la Nota metodologica sugli obiettivi di servizio per l'anno e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti per il 2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 101 del 30/08/2023 ad oggetto "FSC incremento asili nido (art. 1 comma 449 lett. d sexies L.232/2016) – Atto di indirizzo”;

Dato atto:

che, nel ventaglio di possibilità indicate nella Nota Metodologica del Dip. della Ragioneria dello Stato, vi è la possibilità di ricorrere a convenzioni con gli asili nido privati, per potenziare l'offerta pubblica con la riserva di nuovi posti;

che, nell'allegato "Utenti risorse aggiuntive" della citata nota, al Comune di Botricello è stata assegnata la somma di € 23.004,12 quale maggiore risorsa per l'anno 2023;

con determinazione n. 128 del 13/09/2023 si è provveduto ad approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la stipula di convenzione con i gestori dei servizi per l'infanzia per l'abbattimento del costo della retta sostenuto dalle famiglie con voucher per la frequenza nei servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati e autorizzati ricadenti nel Comune di Botricello per l'anno

educativo 2023/2024 (in via sperimentale) ed eventualmente prorogabile per i successivi bienni educativi: 2024/2025 e 2025/2026.

RENDE NOTO

Il Comune di BOTRICELLO indice la presente manifestazione di interesse per la stipula di convenzioni con i gestori di asili nido privati autorizzati e accreditati ricadenti nel territorio di Botricello, per l'anno educativo 2023/2024 (in via sperimentale) ed eventualmente prorogabile per i successivi bienni educativi: 2024/2025 e 2025/2026, con la finalità di potenziare l'offerta pubblica con la riserva di n. 5 (cinque) posti per i minori di età compresa tra 0 e 36 mesi.

Art. 1 Finalità

Il presente avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l'accoglienza dei bambini da 0 - 36 mesi nei servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati e accreditati, per la frequenza agli asili nido per l'anno educativo 2023/2024 (in via sperimentale) prorogabile per i successivi bienni educativi: 2024/2025 e 2025/2026. Il Comune di Botricello ha lo scopo di individuare soggetti gestori di asili nido privati funzionanti ed autorizzati interessati a stipulare convenzioni con l'ente locale finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di servizio per l'anno 2023, in termini di utenti aggiuntivi;

La manifestazione d'interesse ha lo scopo di:

garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-36 mesi privati autorizzati ed accreditati secondo la normativa vigente, ricadenti nel territorio di Botricello per offrire alle famiglie la possibilità di usufruire di servizi educativi rivolti ai propri figli;

assicurare pari opportunità nell'accesso ai servizi per l'infanzia;

favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi nell'ottica di una possibile conciliazione della cura dei bambini e della vita lavorativa;

stipulare convenzioni con i servizi educativi rivolti alla prima infanzia, con riserva di nuovi posti;

garantire il servizio alle famiglie dei bambini, in particolari condizioni di disagio economico/sociale, che avranno facilitazione all'accesso ai servizi per le mensilità per l'anno educativo 2023/2024 (in via sperimentale), eventualmente prorogabile per i successivi bienni educativi: 2024/2025 e 2025/2026.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i titolari e/o gestori di asili nido per la prima infanzia 0-36 mesi (regolamento Regionale n.9/2013 e s.m.i.) che hanno sede nel territorio del Comune di Botricello, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- autorizzazione e accreditamento in corso di validità del servizio educativo;

- il rapporto numerico, personale educativo/bambini per tutti i bambini accolti, secondo i parametri imposti dalla vigente normativa;

non si trovino in situazioni che precludono la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e non rientrino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- non abbiano riportato condanne penali;

- siano in regola con i versamenti di contributi INPS/INAIL (DURC).

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di convenzionamento con l'ente locale. Tale disponibilità non vincola il Comune di Botricello a procedere all'attivazione della convenzione.

Le convenzioni si instaureranno a seguito di tale procedura e avranno durata triennale fatta salva la decadenza per revoca dei trasferimenti statali e/o rimodulazione dei fondi e/o l'eventuale decadenza dell'autorizzazione regionale al funzionamento della struttura.

Art. 3 Impegni dei gestori in convenzione

L'Ente gestore che intende sottoscrivere la convenzione con il Comune di Botricello per la disponibilità di posti si impegna a:

1. garantire il rapporto numerico, personale educativo/bambini per tutti i bambini accolti, secondo i parametri imposti dalla vigente normativa;
2. organizzare il servizio a proprie spese con impiego di proprie risorse umane e strumentali qualificate e adeguate nel rispetto dei requisiti di legge e di accreditamento per lo svolgimento dell'attività, incluso il rispetto della normativa contrattuale per le risorse umane e le disposizioni relative all'idoneità dei locali, degli arredi e le norme di prevenzione rischi, salute e sicurezza;
3. accogliere le richieste delle famiglie, nei limiti della capienza, senza alcun tipo di discriminazione, dando priorità ai nuclei attenzionati dai Servizi Sociali.

A tal fine, l'Ente gestore raccoglierà direttamente le domande di iscrizione contenenti le condizioni di priorità di seguito elencate: condizione di disabilità bambino od adolescente; situazioni segnalate dall'Ufficio Promozione Sociale del Comune e dai servizi sociali

territorialmente competenti; famiglie in cui solo uno dei due genitori lavora, in quanto l'altro genitore è impegnato in modo

continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo

familiare con disabilità grave o non autosufficienza; condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino, appositamente indicate dal

soggetto attuatore con descrizione sintetica dei motivi di svantaggio nuclei familiari monoparentali; situazioni con entrambi i genitori lavoratori;

A parità di condizioni prevarrà il criterio dell'indicatore ISEE più basso, preferibilmente quello corrente.

L'Ente si riserva la possibilità di segnalare minori che risultino in carico al servizio sociale professionale o che appartengano a minoranze etniche residenti nel territorio comunale, per i quali la partecipazione alle attività risulti funzionale alle esigenze di socializzazione dei medesimi.

4. garantire l'apertura del servizio secondo gli standard di accreditamento;
5. organizzare la giornata educativa in coerenza con il progetto educativo e regolamento tariffario e organizzativo nel rispetto dei requisiti per cui ha ottenuto l'accreditamento e di adoperarsi ad apportare le modifiche qualora intervenissero nuove normative;
6. al fine di consentire il costante monitoraggio delle attività connesse con gli obiettivi che l'amministrazione comunale deve perseguire, il gestore trasmetterà mensilmente, un rendiconto

dettagliato che attesti le presenze del mese con indicazione dei nominativi, indirizzo di residenza e tariffa applicata;

7. dare immediata comunicazione agli uffici competenti della rinuncia al servizio presentata dall'utente;

8. rispettare gli obblighi igienico sanitari previsti dalla normativa vigente;

9. rispettare gli obblighi assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 Oggetto della convenzione

La convenzione ha la finalità di regolamentare i rapporti tra l'Ente Locale e il gestore del servizio per la prima infanzia ed è finalizzata al potenziamento dell'offerta pubblica mediante la riserva di nuovi posti (cinque) per la frequenza presso le strutture educative autorizzate e accreditate, per l'anno educativo 2023/2024 (in via sperimentale) eventualmente prorogabile per i successivi bienni educativi: 2024/2025 e 2025/2026.

Le riserve sono rivolte prioritariamente alle famiglie con minori che necessitano, per motivi socio-economici, di usufruire gratuitamente del servizio educativo.

La convenzione ha durata annuale, valida per l'anno educativo 2023/2024 (in via sperimentale) eventualmente prorogabile per i successivi bienni 2024/2025 e 2025/2026 a decorrere dalla data di sottoscrizione e sino al termine dell'anno educativo, fatta salva la decadenza per revoca dei trasferimenti statali e/o rimodulazione dei fondi e/o l'eventuale decadenza dell'autorizzazione regionale al funzionamento della struttura.

Art. 5 Obblighi e compiti dell'Organismo Gestore

L'Organismo Gestore si impegna a:

- segnalare al Comune i nominativi dei bambini ammessi in graduatoria destinatari dell'offerta pubblica;
- accogliere i bambini, anche disabili che saranno destinatari di voucher senza distinzione di genere, nazionalità, religione;
- garantire, nell'unità offerta convenzionata la presenza e il mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione al funzionamento e accreditamento indicati dalla normativa regionale e nazionale di riferimento per i servizi educativi d'istruzione, nonché assicurare i tempi di apertura della stessa, strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera con affidamento ad uno o più educatori in modo continuativo;
- garantire il rapporto numerico personale educativo/bambini per tutti i bambini accolti, per come previsto dalla normativa regionale vigente per la specifica unità offerta convenzionata;
- segnalare tempestivamente all'Ente Locale l'eventuale cancellazione degli iscritti così da consentire l'eventuale inserimento di nuovi utenti;
- compilare debitamente apposito registro per la rilevazione mensile delle presenze;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze assicurative, dovranno essere inviate all'Ente Locale;

- impegnarsi ad adibire alle attività di cui alla presente convenzione le figure professionali in possesso dei requisiti previsti e a fornire, all'Ente Locale gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni e comunicare il nominativo della figura professionale preposta al coordinamento pedagogico;
- garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di somministrazione dei pasti e sanificazione degli ambienti;
- rispettare per tutti i propri addetti i parametri retributivi e normativi previsto dai CC.NN.LL. di categoria e gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere stabile il personale incaricato. Qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, il gestore deve garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente l'Ente Locale sui nominativi del personale subentrante e, se richiesto, fornendo la relativa documentazione professionale;
- utilizzare, per la somministrazione dei pasti, le tabelle dietetiche approvate dall'ASP;
- comunicare all'Ente Locale ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- il Servizio educativo si svolgerà nei locali indicati e accertati in sede di procedimento di autorizzazione al funzionamento, che dovranno essere mantenuti nello stato dichiarato e autorizzato in ottemperanza alla normativa regionale tempo per tempo vigente.

Art. 6 Adempimenti del Comune

Il Comune, per il servizio reso dal Servizio educativo, si impegna a liquidare all'Ente Gestore un contributo trimestrale, per i cinque utenti residenti aventi diritto all'esito della graduatoria redatta secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 comma 2 del presente avviso, pari all'eventuale differenza tra il bonus asilo INPS percepito dall'utente e la retta applicata dalla struttura, in misura comunque non superiore a 70 euro mensili pro capite. La liquidazione, sussistendone i presupposti, avverrà previa presentazione del registro di presenze, fattura elettronica ed acquisizione del DURC.

Si dà atto che il Comune può effettuare verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio anche attraverso appositi incontri tra i referenti tecnici e quelli del gestore accreditato e convenzionato.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) tramite PEC all'indirizzo:

- protocollo.botricello@asmepec.it o consegna a mano all'ufficio protocollo entro e non oltre la data del 27/09/2023.

Nella manifestazione di interesse i legali rappresentanti dovranno indicare:

- n. posti disponibili;
- costo retta mensile (TEMPO PIENO E PARZIALE);
- autocertificazione sulla permanenza dei requisiti strutturali e organizzativi del servizio educativo rispetto alla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- fotocopia carta d'identità del legale rappresentante;
- progetto educativo

- copia dello statuto e/o Atto costitutivo;
- copia autorizzazione al funzionamento del servizio educativo.

Art. 8 Modalità di ammissione

Il comune di BOTRICELLO, all'esito delle verifiche sui requisiti dei soggetti proponenti, stilerà un elenco con indicazione delle strutture educative ammesse al convenzionamento e del numero dei posti riconosciuti per le medesime.

Art. 9 Motivi di esclusione

Le domande saranno escluse nel caso in cui pervengano oltre il termine previsto; non siano sottoscritte dal legale rappresentante; per mancanza dei requisiti di partecipazione previsti; si rilevino elementi non veritieri dai successivi controlli.

Art. 10 Informativa privacy

Il Comune di Botricello è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento 679/2016. Le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura e le procedure amministrative obbligatorie per legge.

Il Responsabile del trattamento interno all'Ente è il Responsabile del Settore Amministrativo, è la D.ssa Nella Stefania CONDITO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/ 1990, è il Responsabile del Settore Amministrativo D.ssa Nella Stefania CONDITO;

Art. 11 Informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di BOTRICELLO.

La Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG

f.to D.ssa Nella Stefania CONDITO