



**COMUNE DI BOTRICELLO**  
PROV. DI CATANZARO  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
AREA AMMINISTRATIVA  
AFFARI GENERALI  
Tel. 0961/ 967211 int. 227  
pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME ALL'83,33% (30 ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 1, D.L.GS. N. 267/2000**

La Responsabile dell'area Amministrativa AA.GG., in esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n.108 in data 14/09/2022, ad oggetto: *“Attivazione iter amministrativo finalizzato all'avvio del procedimento para concorsuale per il conferimento dell'incarico di Responsabile Area Tecnico – Manutentiva, ex art. 110, comma 1° del D.L.gs. n. 267/2000. Atto di indirizzo”* e, al piano occupazionale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 in data 21/10/2022, che qui si intendono interamente trascritte per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), comma 1° del D.L.gs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

-Visto il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 48 che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

-Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e, in particolare, l'art. 19, commi 1° e 2° che prevedono espressamente la possibilità di nomina, da parte del Sindaco, dei responsabili di settore, nel rispetto dell'art. 50, comma 10° e degli artt. 109 e 110 del D.L.gs. n.267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. **514 del 28/10/2022**;

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo parziale (83,3%) e determinato di un Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, Settore Tecnico - Manutentivo, avente durata sino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.L.gs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico concernenti la seguente Area di riferimento: TECNICO - MANUTENTIVA che, attualmente, comprende le attività concernenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici ed infrastrutturali, il controllo sull'attività edilizia privata, sugli insediamenti commerciali ed industriali, la manutenzione del demanio e patrimonio, SUE, SUAP, Ambiente;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.L.gs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.L.gs. n. 165/2001;

#### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

##### *1) titoli:*

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM – 3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 3/S o 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. OPPURE Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale OPPURE Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8) OPPURE titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

##### *2) requisiti specifici:*

possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico cui si riferisce il presente avviso.

##### *3) requisiti soggettivi*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L.gs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI BOTRICELLO – UFFICIO PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo entro il termine perentorio del giorno **14/11/2022 ore 12,00**:

1. *Raccomandata con avviso di ricevimento.* Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Botricello - Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17.00;
3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Botricello: protocollo.botricello@asmepec.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.L.gs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il “Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000”.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

### **Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

In ossequio al dettato della delibera di G.C. n. 108/2022, di cui si riporta stralcio, “*l’Ufficio Personale, provvederà a raccogliere le istanze di coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l’ammissione ai pubblici uffici, comuni a tutte le selezioni e di quelli specifici nell’avviso espressamente richiesti per la tipologia di incarico da conferire, che darà luogo, previa verifica dei predetti requisiti e in assenza di qualsivoglia valutazione comparativa o graduatoria, alla formazione di un elenco di idonei, dal quale il Sindaco individua i candidati prescelti per ogni singola posizione organizzativa*”. La valutazione complessiva, ad esito della presente procedura di selezione, è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all’attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L’Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data per la ricezione delle manifestazioni di interesse, dandone comunicazione ai candidati che hanno già fatto pervenire la stessa.

L’esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio *on-line* dell’Ente.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all’arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

### **Art. 4 - COMPETENZE RICHIESTE**

a) Le competenze tecniche richieste attengono al Settore “AREA TECNICO - MANUTENTIVA”. In particolare, sono richieste conoscenze in materia di progettazione e direzione di opere pubbliche (comprese le procedure espropriative), in materia di assetto del territorio, urbanistica e di edilizia

privata, in materia di gestione e manutenzione dei beni e servizi pubblici, in materia di gestione del SUAP., di insediamenti commerciali ed industriali, manutenzione del demanio e patrimonio, SUE, Ambiente.

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio, il Sindaco individua, con proprio atto, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, comma 1° TUEL oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **Art. 5 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

1. I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sul quale sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio così come trasmesso dal Sindaco all'Ufficio Personale.

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata:

#### **COLLOQUIO:**

La data del colloquio è stabilita per il giorno

**15/11/2022 ore 10.00**

**presso l'Ufficio del Sindaco**

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

#### **Art. 6 – DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico, l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi tre.

#### **Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### **Art. 8 – PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.L.gs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.L.gs. n. 165/2001.

Botricello, 28/10/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Dr.ssa Nella Stefania Condito