



# COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

Tel. 0961/ 967211 int. 227 - Fax 0961/ 996131

PEC: affarigenerali.botricello@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.**

## Allegato B – Progetto organizzativo delle attività ludico-ricreative

<b>FORMAT DI PROGETTO</b>	
TITOLO DEL PROGETTO	(Indicare)
SOGGETTO PROMOTORE/ATTUATORE	(Indicare nominativo)
LUOGO DI SVOLGIMENTO	(Indicare sede di svolgimento delle attività, con ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale)
FINALITA'	(Descrivere brevemente le finalità del progetto, evidenziando i risultati attesi dalle iniziative rivolte a minori provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità)
DURATA E TEMPI DELLE ATTIVITA'	(Descrivere i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con distinzione dei tempi di effettiva erogazione a favore dei minori e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana delle attività programmate e per il riordino degli ambienti dopo la conclusione delle medesime )
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	(Descrivere sinteticamente le attività oggetto del progetto)
NUMERO ED ETA' DEI MINORI ACCOLTI	(Indicare)

MINORI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO CHE PARTECIPERANNO A TITOLO GRATUITO ALLE ATTIVITA'	(Indicare le specifiche modalità previste per la priorità di accesso e l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, eventualmente identificando anche le modalità di consultazione/collaborazione con i servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)
PERSONALE	(Indicare l'elenco del personale a qualunque titolo impiegato, dando evidenza al rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti)
RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO	(Indicare)
Contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID	(Indicare le modalità con le quali viene garantito il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica, nonché quelle previste per la verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area)

<b>Timbro Firma del rappresentante legale/presidente</b>	