

AL COMUNE
DI BOTRICELLO
Ufficio Segreteria
Via Nazionale
88070 BOTRICELLO (CZ)

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

Il/ sottoscritto/a nato/a.....
il residente a via n°.....
CAP..... telefono fax.....
in qualità di **Presidente dell'ASSOCIAZIONE**.....:
.....
con sede in Via..... n°..... località.....
CAP Partita IVA e/o Codice Fiscale.....
Telefono SEDE o altri recapiti Fax
Sito WEB: E- Mail.....

CHIEDE

l'iscrizione della predetta Associazione alla CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI, istituita con Delibera CC n..... del ad una delle seguenti categorie:

- Culturale
- Sociale
- Sportiva
- Turistica
- Ambientale

A tale scopo **D I C H I A R A C H E:**

➤ L' Associazione denominata.....
è costituita, senza scopo di lucro, con atto in dataavente le
finalità:

➤ **LE CARICHE SOCIALI:**

- Presidente: _____
- Vice presidente: _____
- Segretario: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____
- Componenti Consiglio Direttivo: _____

➤ In data odierna il numero degli iscritti e/o soci è pari a _____;

- Il delegato, che parteciperà alla Consulta delle Associazioni sarà
..... in caso di sua assenza sarà sostituito da
.....

ALLEGATA

1. copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione; (Le rappresentanze locali di organizzazione ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale);
 2. fotocopia di un documento di identità del Presidente/legale rappresentante;
 3. documentazione da cui risulti la registrazione/affiliazione dell'associazione e relativo codice fiscale;
 4. relazione annuale sulle attività del precedente biennio (o dalla costituzione se è inferiore)
 5. programma delle attività che si intende svolgere nell'anno in corso;
 6. bilancio dell'ultimo esercizio finanziario concluso;
 7. Altri atti utili per il completamento della presentazione.
-
-

A pena di cancellazione dalla Consulta delle Associazioni S I I M P E G N A a:

- informare e comunicare alla Segreteria Comunale, entro 30 giorni, qualunque modifica dei dati fondamentali (statuto, legale rappresentante, informazioni di contatto...);
- presentare entro il 30 aprile dell'anno successivo, una relazione sulle attività svolte e il bilancio dell'ultimo esercizio finanziario;
- fornire all' Ufficio preposto idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione, qualora venga richiesta.

IL PRESIDENTE

(Firma leggibile e per esteso)

Data

.....