



# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840  
e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Nr. 88 del 03/07/2018**

### OGGETTO:

**Utilizzo di personale di altro Ente presso l'Area Tecnica del Comune di Botricello, ex art. 92, comma 1, TUEL**

*L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di luglio alle ore 18,10 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.*

*Sono presenti i Signori:*

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	CIURLEO Michelangelo	Sindaco	X	
2	Puccio Saverio Simone	Vice - Sindaco	X	
3	MEZZOTERO Ugo Settimio	Assessore	X	
4	VOCI Teresa	Assessore	X	
5	ALTILIA Marianna Patrizia	Assessore	X	
TOTALE		In carica: 5	5	0

*Assiste all'adunanza il Segretario comunale D.ssa TOCCI ELVIRA.*

*Il Dr. CIURLEO MICHELANGELO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'Area Tecnica Comunale è attualmente sprovvista di unità in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro del Dr. Arch. Biagio Pignanelli avvenuta in data 30.06.2018;

**Vista** l'improcrastinabile necessità di avvalersi di un'ideale professionalità che possa supportare l'attività della suddetta Area dell'Ente disponendo l'utilizzo di personale di altro Comune con esperienza nel settore interessato, in applicazione rispettivamente dell'art 92, comma 1, TUEL;

**Considerato, inoltre, che** il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisite nelle materie di competenza dell'Ente;

**Vista** la nota prot. n. 7171 del 27.06.2018 il Sindaco del Comune di Botricello ha richiesto al Comune di Cerenzia (KR) la disponibilità del dipendente dell'Area Tecnica Del Comune di Cerenzia, Ing. Manlio Caiazza, Responsabile dell'U.T.C. di Cerenzia per n. 12 ore settimanali e per un bimestre (dal 03.07.2018 al 03.09.2018);

**Acquisita, vie brevi,** la disponibilità del dipendente sopra citato ad accettare l'incarico per un bimestre e per n. 12 ore settimanali;

**Acquisita** agli atti la nota prot. n. 1871 del 03.07.2018 con cui il Sindaco del Comune di Cerenzia ha rilasciato l'autorizzazione ai sensi di legge all'utilizzo dell'Ing. Manlio Caiazza, dipendente part-time (18 ore) del Comune di Cerenzia (KR) presso l'Area Tecnica del Comune di Botricello, al di fuori del proprio orario di lavoro, ai sensi dell' art. 92, comma 1, TUEL per n. 12 ore settimanali;

**Considerato che,** a tal fine, verrà stipulato apposito contratto di lavoro tra il Comune di Botricello (CZ) ed il suddetto dipendente comunale per disciplinare le modalità di l'utilizzo dell'Ing. Manlio Caiazza a supporto dell'attività dell'Area Tecnica nel bimestre 05.07.2018 / 05.09.2018;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che consente all'Ente di utilizzare personale di altri Enti a tempo parziale al fine di consentire una migliore realizzazione dei servizi istituzionali e per conseguire un'economica gestione delle proprie risorse;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 40 del 13/3/2018 con cui è stata approvata la dotazione organica del Comune di Botricello che prevede nell'Area Tecnica la vacanza di un posto di cat. D;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 2000;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 2001;

**Vista** la restante normativa vigente in materia;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;  
con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge,

### DELIBERA

Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di utilizzare** l'Ing. Manlio Caiazza, dipendente part-time a 18 ore del Comune di Cerenzia (KR) inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 92, comma 1, TUEL, per collaborazione con l'Area Tecnica del Comune di Botricello (CZ) a decorrere dal 05.07.2018 e sino al 05.09.2018, per un massimo di n. 12 ore settimanali, come stabilito nel contratto di lavoro che sarà stipulato dall'Ente con il suddetto dipendente;

**Di dare atto che** al dipendente sarà corrisposto un compenso mensile commisurato a quanto previsto dal vigente CCNL per la categoria e la posizione economica di appartenenza per ogni ora lavorativa effettivamente resa presso l'ente utilizzatore e, comunque, per il massimo di ore settimanali contrattualmente stabilito;

**Di trasmettere** copia del presente deliberato al dipendente interessato, al Sindaco del Comune di Cerenzia (KR) ed ai propri uffici comunali per gli adempimenti successivi e consequenziali di rispettiva competenza;

**Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134, ultimo comma, del D. Lgs 267 2000, attesa la necessità di fornire tempestivamente agli uffici comunali collaboratori che facciano fronte alle esigenze di servizio.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Utilizzo di personale di altro Ente presso l'Area Tecnica del Comune di Botricello, ex art. 92, comma 1, TUEL

**PROPONENTE**

**TOCCI ELVIRA**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area SETTORE 3, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.  
Botricello lì **03-07-2018**

**IL RESPONSABILE  
TECNICO**

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area

TOCCI ELVIRA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

Botricello lì **29-06-2018**

**IL RESPONSABILE  
CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

LODARI MARIANNA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**

Dr.CIURLEO MICHELANGELO

**Il Segretario comunale**

D.ssa ELVIRA TOCCI

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

#### ***CERTIFICA***

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000 ed ai sensi dell'art.32, Legge 69/2009, commi 1 e 5 è stata pubblicata, in data odierna, al N° 0 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito comunale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://albotricello.asmenet.it/>.

Botricello lì,

Il Responsabile della pubblicazione

**Il Segretario comunale**

D.ssaELVIRA TOCCI

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

ai sensi dell'Art. 134 del D.L.vo 18.08.2000. N° 267:

**Il Segretario comunale**

D.ssaELVIRA TOCCI