



COMUNE DI BOTRICELLO

(PROV. DI CATANZARO)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Via Nazionale - C.A.P. 88070

☎0961 967211 ☎0961966157

e-mail: poliziamunicipale.botricello@asmepec.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO ROSA -parcheggio di cortesia al servizio delle donne in stato di gravidanza e neomamme.

Al Responsabile del Settore Polizia Locale - poliziamunicipale.botricello@asmepec.it

1. DATI DEL RICHIEDENTE:

il/la sottoscritt_ nat_ a

il / / residente a in n.

c.f. mail/pec

telefono , avendo titolo per richiedere l'autorizzazione in argomento in quanto:

(barrare la voce corrispondente)

- persona interessata/beneficiario/a;
 coniuge convivente;
 coniuge NON convivente;
 genitore *(barrare dopo la nascita del neonato sino al compimento di un anno d'età);*

2. DATI DELLA PERSONA BENEFICIARIA: (da compilare solo se diversa dalla persona richiedente)

Cognome e nome nat_ a

il / / residente a in n.

c.f. mail/pec

telefono in qualità di interessata, in quanto

(barrare l'opzione ricorrente)

- in stato di gravidanza come da certificazione medica in suo possesso;
 in qualità di neomamma del neonato sino al compimento di un anno d'età;

in relazione al contenuto:

- della deliberazione della G.C. n.77 del 05/07/2023 in merito all' iniziativa denominata Parcheggi Rosa quali parcheggi di cortesia per facilitare la mobilità delle donne in gravidanza e delle neomamme con prole fino ad uno anno d'età;
- dell'ordinanza dirigenziale in merito alla localizzazione di alcuni stalli di sosta denominati "Parcheggi Rosa" nel centro urbano, riservati alle donne conducenti di autoveicoli e titolari dell'apposito contrassegno rosa rilasciato secondo i requisiti e le modalità previste in merito.

CHIEDE

(barrare l'opzione ricorrente)

- il rilascio dell'autorizzazione contrassegno di parcheggio ROSA (primo rilascio);
 il rinnovo del contrassegno di parcheggio ROSA n. rilasciato da in data / /
 il duplicato del contrassegno di parcheggio rosa per il seguente motivo:

deterioramento - smarrimento - sottrazione furtiva - altro (specificare)

verbale di denuncia sporta presso

in data / /

Nel verbale di denuncia dovrà essere indicato il numero e la data dell'autorizzazione in corso di validità. In caso di deterioramento dovrà essere allegato alla richiesta il pass ROSA non leggibile o mancante di alcune parti riportanti i dati essenziali del documento.

3. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' RESA DALL'INTERESSATO/A AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Il richiedente e/o l'interessata in qualità di persona beneficiaria, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, nonché delle sanzioni penali possibili in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (falsità materiale e/o ideologica commessa dal privato in atto pubblico - art. 482 e 483 codice penale - salvo che il fatto non costituisca più grave reato);

DICHIARA

1. la persona beneficiaria:

di essere residente nel Comune di Botricello nella n.

di NON essere residente nel Comune di Botricello, ma di avere domicilio stabile nel Comune di Botricello nella n. per motivi personali, come da dichiarazione in allegato

di essere in possesso di idonea certificazione medica rilasciata da

struttura sanitaria denominata con sede a

in n. , quale documento comprovante lo stato di gravidanza;

di avere in uso tutti i veicoli che di seguito vengono indicati (max 2 veicoli);

▪ Fabbrica e marca targa

▪ Fabbrica e marca targa

di essere in possesso della patente categoria (B o superiore) n.

rilasciata da in data / / con scadenza / /

2. di essere a conoscenza, che l'uso dell'autorizzazione e contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano a servizio dell'intestatario;

3. che la restituzione del contrassegno ROSA, in caso di decadenza (decesso, scadenza, etc.) dovrà essere effettuato mediante riconsegna del documento all'Ufficio che ha disposto il rilascio;

4. che in caso di dichiarazioni non veritiere, l'interessato/a oltre alle responsabilità penali connesse, decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

5. di aver preso visione e conoscenza dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003, relativamente sui trattamenti conseguenti alla presentazione del presente modulo, resa disponibile alla Polizia Locale di Botricello;

La certificazione medico specialistica dovrà riportare lo stato di gravidanza della persona beneficiaria e la data di parto per consentire la durata della validità del pass ROSA,

a restituire il contrassegno ROSA scaduto allegandolo alla pratica di rinnovo, ovvero alla riconsegna del medesimo all'atto della consegna del nuovo contrassegno;

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni anagrafiche quali, cambio di residenza, decesso o altre situazioni strettamente legate con il rilascio dell'autorizzazione in questione;

Allega tassativamente i seguenti documenti necessari atti al rilascio del titolo richiesto:

1. certificazione medica ricorrente attestante lo stato di gravidanza;
2. copia documento d'identità e codice fiscale del richiedente e/o beneficiaria;
3. delega di rappresentanza;

N.B. L'ISTANZA dovrà essere sottoscritta dal richiedente legittimato e inviata all'ufficio unitamente ai documenti richiesti e alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore a mezzo posta elettronica o mediante presentazione allo sportello del protocollo

Indirizzi comunali di posta certificata: poliziamunicipale.botricello@asmepec.it

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signora

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** i dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine del rilascio dell'autorizzazione da voi richiesta;
2. **Modalità del trattamento:** le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la trasmissione dei medesimi indicati in fase di presentazione dell'istanza agli uffici comunali preposti al rilascio delle informazioni ufficiali, nell'ambito delle verifiche e accertamenti inerenti le dichiarazioni rese in merito;
3. **Conferimento dei dati:** il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori e necessari in fase di caricamento dell'atto sulla piattaforma gestionale comunale.; **l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere al rilascio dell'atto richiesto;**
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati forniti potranno (essere/saranno) comunicati agli Uffici Comunali deputati a fornire il riscontro dei dati se richiesti dall'Ufficio titolare del procedimento in fase di verifica delle dichiarazioni, informazioni e dati resi in fase di presentazione di richiesta. La loro diffusione può essere predisposta anche presso altri organi di Polizia con il solo scopo di verificare la sussistenza dei requisiti necessari, ovvero presenza di procedimenti penali pendenti o in itinere del richiedente;
5. **Titolare del Trattamento:** il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore procedente;
6. **Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Settore Polizia Locale di Botricello via Nazionale nr.365, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo Pec poliziamunicipale.botricello@asmepec.it lo sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

1. esprimo il consenso NON esprimo il consenso, al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
2. esprimo il consenso NON esprimo il consenso, alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
3. esprimo il consenso NON esprimo il consenso, al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

barrando la casella, dichiara di aver preso visione dell'informativa del Regolamento UE 2016/679.

_____ il firma del richiedente

INFORMAZIONI

MODALITÀ' DI RILASCIO CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO ROSA - PARCHEGGI DI CORTESIA AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA E DELLE NEO MAMME CON PROLE FINO AD UN ANNO DI ETÀ'. Con delibera di G.M. n° 77 del 05/07/2023 è stata promossa l'iniziativa denominata 'Parcheggi Rosa' - parcheggi di cortesia per facilitare la mobilità delle donne in gravidanza e delle neomamme con prole fino ad un anno di età e, a tal fine, intende creare per tale categoria di "utenti deboli" stalli di sosta riservati. L'ordinanza sindacale n. 78 del 17/07/2023 localizza gli stalli di parcheggio "PR" e identifica il modello di contrassegno utilizzato, quale unico titolo comprovante l'autorizzazione per poter usufruire dei "Parcheggi Rosa", nonché la gestione nell'ambito del rilascio e posa in opera delle strutture al Settore Polizia Locale. Gli stalli di sosta oltre ad essere progettati tenendo conto delle caratteristiche planimetriche delle strade, dei flussi e densità di traffico in tutte le condizioni, sono collocati generalmente in prossimità degli accessi agli edifici pubblici, scuole, farmacie attività commerciali, ecc. Le donne in stato di gravidanza accertata e le neomamme nelle condizioni di cui sopra, hanno il diritto di ottenere uno speciale permesso: il «contrassegno di Parcheggio Rosa denominato "PR"». Questo contrassegno permette la sosta degli autoveicoli negli appositi spazi riservati. Il contrassegno è valido in tutto il territorio Comunale ed è strettamente personale pertanto non può essere ceduto ad altra persona diversa dalla titolare. Il contrassegno, inoltre, non può essere utilizzato dalla persona in stato di gravidanza anche quando usufruisce di un passaggio in altri autoveicoli (di amici, di parenti, ecc.), essendo richiesta esplicitamente il possesso della patente "B" o superiore.

Attenzione: il contrassegno non può essere utilizzato negli autoveicoli detti sopra in assenza del titolare del contrassegno. Il contrassegno prevede:

- Il recto (parte frontale) stilizzato con - la dicitura PERMESSO PER SOSTA art.188-bis c.d.s." con il numero la data rilascio e di scadenza; - il funzionario Responsabile del Settore preposto al rilascio.
- Il verso (parte posteriore non soggetta ad esibizione per tutela dati sensibili), sono contenuti il nome e cognome del titolare del contrassegno, la data e luogo di nascita nonché la firma della titolare. Il contrassegno di "Parcheggio Rosa": Permette la sosta esclusivamente nei parcheggi localizzati riservati alle donne in stato di gravidanza e alle neo mamme (indicati da strisce rosa con quadrato a sfondo rosa nonché l'apposita segnalazione "P" parcheggio di colore bianco e alla segnaletica verticale indicante la dicitura "Un gesto di cortesia - parcheggio rosa riservato alla sosta di veicoli utilizzati da donne in gravidanza o neomamme munite di apposito contrassegno - Questa indicazione non costituisce prescrizione ai sensi del C.d.S."); Attenzione: le titolari di contrassegno di "Parcheggio Rosa" non possono utilizzare il contrassegno di "Parcheggio Rosa", in aree di parcheggio disciplinate con il sistema della sosta limitata nel tempo (disco orario) o sosta a pagamento. Il contrassegno deve essere esposto in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo. Requisiti Il contrassegno può essere rilasciato ad persona : • in stato di gravidanza accertato da medico specialista di struttura ospedaliera o libero professionista e alle neo mamme sino ad 2 anni d'età della prole; • titolare della patente "B" o superiore (speciale o meno), ed usufruisca dell'utilizzo massimo di n. 02 veicoli indicati all'atto della richiesta; Dove rivolgersi per ottenere la certificazione medica Per ottenere il contrassegno, l'interessata deve richiedere una certificazione di un medico specialista in ginecologia in servizio presso struttura ospedaliera o libero professionista, che attesti lo stato di gravidanza della richiedente. In caso di richiesta di contrassegno in data successiva al parto, la persona interessata unitamente al modulo predisposto dal Settore Polizia Locale dovrà allegare una certificazione di nascita del bambino o autocertificazione nella quale vengono dichiarati i dati del bambino (nome e cognome, luogo e data di nascita e luogo di residenza). In tale circostanza il Settore procedente provvederà a verificare le dichiarazioni rese in sostituzione di atti;

Settore deputato al rilascio • Settore competente: 4° Settore Polizia Locale; • Tempi di rilascio: gg. 30 dalla data indicata nel numero di avvenuta registrazione del protocollo generale in entrata, o di integrazione della documentazione mancante richiesta. orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00; L'UFFICIO FORNISCE L'APPOSITO MODELLO IL QUALE DOVRA' ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI. LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA PUO' COMPORTARNE IL DINIEGO, OVVERO L'ALLUNGAMENTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA DEFINIZIONE.

La richiesta con tutti gli allegati può essere inviata al seguente indirizzo Pec poliziamunicipale.botricello@asmepec.it • il contrassegno non comporta nessun onere in materia di bollo.

Smarrimento o furto del contrassegno: in caso di smarrimento, furto o deterioramento del contrassegno di Parcheggio Rosa, è possibile richiedere un duplicato dello stesso dietro presentazione di una nuova domanda al COMANDO POLIZIA LOCALE. Alla domanda è necessario allegare: • dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o fotocopia della denuncia attestante lo smarrimento o il furto con l'indicazione del numero del contrassegno (oppure contrassegno in uso per deterioramento o cambio di domicilio); • documento di identità della persona interessata; • denuncia di smarrimento e/o furto presentata presso un Posto di Polizia; I nuovi contrassegni riporteranno sul fronte la scritta «DUPLICATO». Rinnovo del precedente contrassegno Le titolari di contrassegno di Parcheggio Rosa, in caso di stato di gravidanza accertato successivamente al compimento di un anno d'età della prole, possono richiedere presso il COMANDO POLIZIA LOCALE, per rinnovare il loro permesso non più valido. In tale caso oltre alla richiesta di rinnovo mediante la compilazione del modulo è necessario che l'interessata ripresenti nuovo certificato medico con l'elenco dei documenti riferiti ai veicoli ESCLUSIVAMENTE se diversi da quelli indicati nella richiesta di prima istanza. I nuovi contrassegni riporteranno sul fronte la scritta «RINNOVO». fonti normative Non esiste attualmente nella legislazione italiana la regolamentazione dei "Parcheggi Rosa" in quanto iniziativa promossa da questa amministrazione come gesto simbolico di attenzione e sensibilità nei confronti dei bisogni delle famiglie, con cui si riconosce la natalità come valore sociale e gesto di cortesia.

PROCEDIMENTO E RITIRO

Il Settore Polizia Locale provvede, nei modi e termini previsti dalla legge, all'istruttoria dell'istanza e in caso di esito favorevole seguito dal rilascio dell'autorizzazione e del relativo contrassegno Rosa.

L' autorizzazione può essere ritirata presso la sede degli uffici del Settore, previa firma dell'interessato/a ovvero dal tutore Il Responsabile del Procedimento per l'accesso agli atti è l'Ag. Megna Francesco.

Delega per presentazione pratica

al Responsabile del Comando Polizia Locale
del Comune di Botricello

la sottoscritta nata a
il / / residente a in n.
c.f. mail/pec
telefono , avendo titolo per richiedere l'autorizzazione in argomento in quanto:

persona interessata/beneficiario/a;

DELEGO

il/la sottoscritt_ nat_ a
il / / residente a in n.
doc. d'identità tipo rilasciato da in data / /
telefono in qualità di:

(barrare l'opzione ricorrente)

- coniuge convivente;
 coniuge NON convivente;
 genitore;

ALL'ESPLETAMENTO DELLA SEGUENTE PRATICA INTESTATA A MIO NOME

Rilascio dell'autorizzazione contrassegno di parcheggio ROSA, richiesta con:

- PEC all'indirizzo poliziamunicipale.botricello@asmepec.it in data / /
- presentazione allo sportello protocollo del Comune di residenza in data / / prot n.

Sulla base delle informazioni fornite, acconsento, con la firma in calce alla presente, ad utilizzare i miei dati personali per finalità istituzionali del procedimento attivato e nel rispetto degli obblighi di trattamento di cui al D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679.

_____ il / / 202__ firma del delegante

Firma per accettazione del delegato/a

NB: allegare i documenti d'identità del delegante e del delegato/a